

6. При приеме граждан в школу-интернат последняя обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Школа-интернат размещает копии указанных документов на официальном сайте учреждения.

7. Заявления о приеме в школу-интернат регистрируются в журнале приема заявлений.

8. Администрация школы-интерната может отказать гражданам в приеме их детей в общеобразовательное учреждение: по причине отсутствия вакантных мест в учреждении, при отсутствии заключения ПМПК.

9. Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в школу-интернат должно содержать следующую информацию: адресование документа (директору, ФИО), ФИО ребенка или поступающего, дата рождения ребенка или поступающего, адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего; ФИО (при наличии) родителей (законных представителей), ребенка; адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителей (или законных представителей); адрес электронной почты; номер телефона (при наличии); наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР; согласие родителей законных (представителей ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе. Язык образования, родной язык из числа языков народов РФ, фиксируется факт ознакомление родителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательную деятельность, права и обязанности обучающегося. Согласие на обработку персональных данных, дата написания заявления, подпись родителей(законных представителей)ребенка

8. Прием и обучение детей на всех уровнях осуществляется бесплатно.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРИЕМУ ГРАЖДАН В ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ

1. В школу-интернат принимаются дети с 6,5 до 18 лет по заявлению родителей (законных представителей), после 18 лет по личному заявлению поступающего при наличии заключения ПМПК.

2. Прием обучающегося в школу-интернат осуществляется при предоставлении следующих документов: Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) или поступающего; копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающие родство заявителя; копия документа подтверждающая установление опеки или попечительства; справка с места работы родителя (законных представителей ребенка) При наличии права внеочередного или первоочередного права на обучение; копия заключения ПМПК; при приеме на обучение по программе среднего общего образования предоставляются копии паспорта поступающего, аттестат об основном общем образовании; родитель (законный представитель ребенка), являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ; иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным у установленным порядке переводом на русский язык.

3. Родители (законные представители) детей могут дополнительно предоставлять другие документы, в том числе справка о семейном положении, копия медицинского страхового полиса, страховое свидетельство, ИНН, психолого-педагогическая характеристика, акт обследования жилищно-бытовых условий, медицинская карта ребенка. справку о результатах текущей и промежуточной аттестации из Учреждения, из которого выбыл обучающийся; личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью Учреждения, из которого выбыл обучающийся.

5. На каждого ребенка, зачисленного в школу – интернат заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, предусмотренными законом.
2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с законодательством.

Директору ГОКУ «Школа-интернат №8»

И.Г. Макаренко

Фамилия, имя, отчество _____

родителя (законного представителя), *ненужное зачеркнуть*

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

_____, проживающего по адресу: _____

(место рождения)

« ____ » _____ года рождения в _____ класс вверенной Вам школы с правом внеочередного, первоочередного, преимущественного приема *ненужное зачеркнуть*.

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. *ненужное зачеркнуть*.

Согласен (согласна) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

Язык образования: русский.

С Уставом ГОКУ «Школа-интернат №8», Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ год

(Личная подпись)

(Расшифровка подписи)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ год

(Личная подпись родителя,
законного представителя)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ год

(Личная подпись родителя,
законного представителя)

(Расшифровка подписи)

Директору ГОКУ «Школа-интернат №8»

И.Г. Макаренко

Фамилия, имя, отчество _____

Совершеннолетнего поступающего

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

(ФИО поступающего)

_____, проживающего по адресу: _____

(место рождения)

« _____ » _____ года рождения в _____ класс вверенной Вам школы с правом внеочередного, первоочередного, преимущественного приема *ненужное зачеркнуть*.

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. *ненужное зачеркнуть*.

Согласен (согласна) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

Язык образования: русский.

С Уставом ГОКУ «Школа-интернат №8», Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ год

(Личная подпись)

(Расшифровка подписи)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ год

(Личная подпись)

(Расшифровка подписи)